



PRAKTIKBESKRIVELSE

Praktikbeskrivelsen består af 3 hoveddele:

- A. Beskrivelse af praktikstedet
- B. Uddannelsesplan for første praktikperiode
 - a) Pædagogens praksis
- C. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode
 - a) Specialiseringsmuligheder for Dagtilbudspædagogik
 - b) Specialiseringsmuligheder for Skole- og fritidspædagogik
 - c) Specialiseringsmuligheder for Social- og specialpædagogik

Praktikstedet udfylder de hvide felter. *Findes de efterspurgte oplysninger på praktikstedets hjemmeside, er det tilstrækkeligt at henvise til hjemmesiden.*

Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante praktikperioder med beskrivelser af, hvordan man på praktikstedet arbejder med de angivne videns- og færdighedsmål. *(De specialiseringsområder, som institutionen **ikke** tilbyder, kan slettes).*

A. Beskrivelse af praktikstedet

| | |
|-----------------------------|---|
| Institutionens navn: | FFO Lyngholm. FFO 1: Afd. Bakkehuset, Tivolihuset og lærkehuset. FFO 2+3: Afd. Regnbuen |
| Adresse: | Hvilebækgårdsvej 1, 5 og 19 |
| Tlf.: | Bakkehuset: 72357650. Tivolihuset: 72357630. Lærkehuset: 72357670 |
| E-mailadresse: | mikj@furesoe.dk |

| | | |
|---|--|----------|
| Hjemmesideadresse: | www.lyngholmfritid.furesoe.dk | |
| Åbningstider: | 06.30-17.00 (Afd. Regnbuen 14.00-22.00) | |
| Specialiseringsmuligheder på praktikstedet: For hurtigt overblik - sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet. De 3 farver går igen nede i skabelonen nedenfor rettet mod de tre forskellige specialiseringsområder. | Dagtilbudspædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter) | |
| | Skole- og fritidspædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter) | X |
| | Social- og specialpædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter) | |
| Praktikstedets formål - jævnfør lovgrundlag: | <p>Den 1. januar 2011 etablerede vi Furesø Fritidsordning (FFO) og vores kommunale fritidstilbud overgik til drift under Folkeskoleloven. I den forbindelse lavede vi lavet to pjecer til henholdsvis forældre og medarbejdere i vores kommunale fritidstilbud og skoler om, hvad FFO'en betyder i praksis. Begge pjecer kan læses her nedenfor.</p> <p>Furesø Fritidsordning etableredes med afsæt i et sæt fælles principper, som skal gælde alle FFO'er. Byrådet lægger samtidig vægt på, at den enkelte FFO er etableret med respekt for lokale forhold, ønsker og muligheder i relation til ledelse, fysiske rammer med mere.</p> <p>Pjece til ansatte om FFO [doc]: http://www.furesoe.dk/Borger/BoernOgFamilie/Fritidsordninger/~media/59608E94532246FE883D58C5DEE38837.ashx</p> | |
| Beskrivelse af brugergruppen: | Børn og unge i alderen 5½-18 år | |
| Antal børn/unge/voksne: | Ca. 400 børn og unge | |
| Aldersgruppe: | 5½-18år | |
| Arbejdsmetoder: Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis herunder teoretiske og metodiske grundlag. (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål) | <p>I FFO'en møder børn børn. Den tid børnene tidligere brugte på "legen på vejen", anvender de i dag i FFO'en.</p> <p>I det fællesskab en fritidsordning er, øver børnene sig på at være sammen med mange forskellige mennesker. Der trænes i at begå sig i større og mindre grupper, og man kan lære sig selv at kende i forhold til "de andre" - som igen er forskellige fra hinanden. At indgå i fællesskaber kræver sociale kompetencer og kendskab til de sociale spilleregler, der er gældende i de forskellige arenaer. Det er de professionelle - de ansatte - der sætter rammerne, så følelsen af fællesskab kan</p> | |

udvikles. Ved at have fokus på fællesskabsdannende aktiviteter medvirker de voksne til, at børnene kan etablere nye kammeratskaber, der måske udvikler sig til venskaber.

FFO Lyngholm modtager førskolebørn pr. 1. februar. Den studerende deltager i arbejdet med førskolebørnene.

Studerende:

- At møde til tiden – hver dag
- At tage aktivt del i aktiviteterne i både skolen og FFO.
- At være velforberedt til både skolen, FFO og vejledningen.
- At optræde ansvarligt i alle forhold og som rollemodel for børnene.
- At være bevidst om betydningen af egen ageren som en del af pædagogjobbet
- At være aktivt opsøgende i forhold til at deltage i dagliglivet og i den forbindelse forholde sig aktivt til sin egen læring.
- At overholde tavshedspligt og regler for videooptagelse mm
- At anvende den aftalte procedure ved evt. sygemelding
- At være bevidst om, at man i praktikken er en del af en arbejdskultur, og at denne kan være væsentlig anderledes, end det man er vant til fra uddannelsesstedet.

Praktikinstitutionen/skolen:

- At praktikinstitutionen er åben for og ser muligheder i den "læringsforstyrrelse", det giver, at have studerende på skolen
- At praktikinstitutionen tager initiativ til, at forventninger til hinanden udveksles ved de studerendes første møde med vejlederen.
- At praktikinstitutionen udvælger motiverede praktikvejledere, der har lyst til at modtage studerende
- At praktikvejlederen er aktivt opsøgende i forhold til indhold, forventninger og krav på de forskellige praktikkiveauer.
- At skole/FFO-ledelse, praktikkoordinator og ressourcpersoner er til rådighed for de studerende

Rollefordeling mellem skole/FFO og læreruddannelsesinstitution:

- At forventninger til samarbejdet og hinandens rolle og opgave afklares indledningsvis

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • At man er bevidst om både vanskeligheder og muligheder i et samarbejde på tværs af institutioner |
| Fysiske rammer; ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet) | FFO Lyngholms 4 afdelinger er spredt ud over et meget varieret geografisk område. Se evt. et digitalt kort. FFO 1 Bakkehuset, Tivolihuset og Lærkehuset ligger umiddelbart ved Lyngholmskolen. FFO 2 og 3 afd. Regnbuen er beliggende i Farum Midtpunkt. |
| Ansatte (Antal og faggrupper – pædagogisk faggruppe og andre faggrupper) | Ca. 20 (Skole)Pædagoger og 5-8 pædagogmedhjælpere. |
| Dato for sidste revidering: | November 2015 |

B. Uddannelsesplan

Uddannelsesplan for 1. praktikperiode - Pædagogens praksis

Pædagogisk Grundfaglighed - Pædagogens praksis – 1. praktikperiode.

Området retter sig mod deltagelse i pædagogisk praksis inden for det pædagogiske arbejdsområde.

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

| Vidensmål: Den studerende har viden om | Færdighedsmål: Den studerende kan | Hvordan afspejles dette i den pædagogiske praksis? Hvordan kan den studerende tilegne sig dette mål? | Anbefalet litteratur |
|--|---|---|---|
| praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver, | anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde, | Ved at indgå aktivt i FFO'ens daglige pædagogiske arbejde og aktiviteter og forholde sig spørgende og refleksiv til det pædagogiske arbejde, samt være aktivt deltagende på Husmøder og P-møder. Være opsøgende ift. aktiviteter og børnegrupper | Velkomstfolder. Folkeskolereform på uvm.dk . Lyngholms kvalitetsrapport på www.lyngholmskolen.dk |
| målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter, | målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder, | Læse relevant materiale på institutionen. Være opsøgende og aktiv i planlægning af fælles pædagogiske aktiviteter. Planlægge aktivitet. Overveje valg af metoder, målgruppe af børn og materialer. Evaluerer før og efter aktiviteter. Observere udvalgte aktiviteter og processer. | Materiale ang. sprogstimulering. Beskrivelser af formiddagsaktiviteter. |

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>Evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,</p> | <p>Dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,</p> | <p>Udarbejde formålsbeskrivelser og efterfølgende skriftlig evaluering. Evt. brug af lyd og billedoptagelser. Brug af kollega som observatør.</p> | |
| <p>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</p> | <p>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</p> | <p>Forholde sig til institutionens valg af servering af kost. Hvilke forskellige madvare bliver børnene præsenteret for. Hvilke pædagogiske overvejelser ligger der bag valg af mad og kost. Være opmærksom på institutionens valg af sundhedsfremmende aktiviteter og tiltag.</p> | |

Praktikvejledning i 1. praktikperiode

Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

På første vejledningstime udarbejdes en uddannelsesplan med tidpunkter for vejledningstimer, projekter i forhold til læringsmål, besøg, indkald m.m. uddannelsesplanen fremlægges for kolleger på nærmeste hus- eller P-møde

Vejledning foregår 1 gang pr uge i 1 time, afhængigt af den studerendes praktikforløb, kompetencer og behov.

Der kan være fælles vejledning, hvis vi har flere studerende på samme tid, så også fælles refleksion og sparring bliver mulig på studieplan.

Vi forventer at den studerende, løbende opdaterer og præsenterer egen portfolio, således at den fremstår relevant og aktuel, i forhold til læringsmål og opgaver.

C. Uddannelsesplan for specialiseringen: Skole- og fritidspædagogik - 2. praktikperiode

Kompetenceområde: Udviklings- og læringsrum – 2. praktikperiode.

Pædagoger med denne specialisering har særlige kompetencer til at arbejde inden for den del af det pædagogiske arbejdsområde, der retter sig mod børn og unge i 6-18 års alderen. De har i særlig grad viden om børns og unges udvikling, læring samt didaktik og dannelse. Pædagogen har kompetencer til at indgå i skolens samlede aktivitetsområde, herunder i undervisningen samt i det fritidspædagogiske område.

Kompetenceområdet retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.

| Vidensmål. Den studerende har viden om | Færdighedsmål: Den studerende kan | Hvordan afspejles dette i den pædagogisk praksis? Hvordan kan den studerende tilegne sig dette mål? | Anbefalet litteratur: |
|--|--|---|---|
| professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde | kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører, | Den studerende præsenterer sig selv, gennem direkte kontakt og skriftligt via Intra. Den studerende forventes at have udfærdiget en skriftlig personlig præsentation, samt en udførlig beskrivelse af egne forventninger til praktikken. Ved at indgå aktivt i FFO'ens daglige pædagogiske arbejde og aktiviteter og forholde sig spørgende og refleksiv til det pædagogiske arbejde, samt være aktivt deltagende på husmøder og personale-møder. Være opsøgende og igangsættende i forhold udvikling af | Velkomstfolder. Folkeskolereform på uvm.dk . Lyngholms kvalitetsrapport på www.lyngholmskolen.dk |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | | aktiviteter og tiltag, i arbejdet med forskellige børnegrupper. Være opsøgende og samskabende i kontakten med børn, forældre og kolleger. Deltage aktivt i teammøder på skolen. Deltage i dokumentation af det daglige pædagogiske arbejde, via intra, Twitter, Youtube etc. Kunne formulere og informere via forældreintra. | |
| ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klasserumsledelse, | motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring, | Være igangsættende i forhold til aktiviteter og pædagogiske tiltag. Inddrage både kolleger, børn og forældre i pædagogiske overvejelser og tanker. Inspirere børn til nye arbejdsformer og aktiviteter. | |
| didaktik og metodik knyttet til læring, | redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske praksis, | Fremlægge og evaluere forløb på teammøder, personalemøder og gennem forældrekontakt. Indgå i dialog med forældre, kolleger og børn, om egen praksis. Kunne forsvare og forklare egen pædagogisk praksis. Reflektere over pædagogfaglige differencer og fællestræk, mellem skole- og fritidsdel. | Fælles mål http://www.emu.dk/omraade/gsk-l%C3%A6rer |
| bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling, | tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn og unges perspektiv, | Være opsøgende i forhold til børnenes sociale og kulturelle baggrunde og forhold. Være samskabende i arbejdet med de forskellige børnegrupper. Være nysgerrig på det enkelte barns for-forståelser og perspektiver. | http://www.emu.dk/omraade/gsk-l%C3%A6rer |
| omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde | tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges | Indgå i særlige indsatser i det forebyggende arbejde, rettet mod børn med særlige behov, i samarbejde med vejleder, lærer og | Materiale ang. sprogstimulering. Beskrivelser af formiddagsaktiviteter. |

| | | | |
|---|--|--|---|
| | omsorg og sundhed, og | andre relevante samarbejdspartnere. | |
| 6-18 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov. | tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges forudsætninger og udviklingsmuligheder | Indgå i særlige indsatser i det forebyggende arbejde, rettet mod børn med særlige behov, i samarbejde med vejleder, lærer og andre relevante samarbejdspartnere. | Materiale ang. sprogstimulering. Beskrivelser af formiddagsaktiviteter. |

Praktikvejledning i 2. praktikperiode

Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

På første vejledningstime udarbejdes en uddannelsesplan med tidpunkter for vejledningstimer, projekter i forhold til læringsmål, besøg, indkald m.m. uddannelsesplanen fremlægges for kolleger på nærmeste hus- eller P-møde

Vejledning foregår 1 gang pr uge i 1-2 timer, afhængigt af den studerendes praktikforløb, kompetencer og behov.

Der kan være fælles vejledning, hvis vi har flere studerende på samme tid, så også fælles refleksion og sparring bliver mulig på studieplan.

Vi forventer at den studerende, løbende opdaterer og præsenterer egen portfolio, således at den fremstår relevant og aktuel, i forhold til læringsmål og opgaver.

C. Uddannelsesplan for specialiseringen: Skole- og fritidspædagogik

Kompetenceområde: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.

Området retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens ansvar og opgaver.

Kompetencemål: Den studerende kan arbejde tværprofessionelt med udvikling af skole- og fritidspædagogik, så børn og unges trivsel, udvikling og læring fremmes.

| Vidensmål. Den studerende har viden | Færdighedsmål: Den studerende kan | Hvordan afspejles dette i den pædagogiske praksis? Hvordan kan den studerende tilegne sig dette mål? | Anbefalet litteratur: |
|---|---|---|------------------------------|
| institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde, | agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området, | | |
| tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper, herunder teamsamarbejde og kollaborative fællesskaber, | analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper, | | |
| praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde, | indgå i samt analysere og vurdere praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis, | | |
| forandringsprocesser og innovation, | deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag, | | |
| didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder | sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden | | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| dokumentation og evaluering, | gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis | | |
| førstehjælp. | udføre grundlæggende førstehjælp | | |
| Praktikvejledning i 3. praktik | | | |
| Organisering af praktikvejledning Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt? Hvordan inddrages den studerendes portfolio? | | | |
| | | | |